

निवेश मित्र (NIVESH MITRA) का क्या मतलब है ?

निवेश मित्र एक एकल खिड़की पोर्टल है, यह एक ऐसा पोर्टल है, जो राज्य में उद्यमियों और व्यवसाय के लिए कई अनुमोदन, आवेदन पत्र, समेकित शुल्क भुगतान और निगरानी की स्थिति की पेशकश करने की जिम्मेदारी निभाता है। इसके साथ ही यह पोर्टल आवश्यक प्रमाण पत्र, अनुमोदन, लाइसेंस ऑनलाइन आपत्ति प्रमाण पत्र प्रदान करने का भी काम करता है | इसलिए स्टार्टअप, उद्यमी, फर्म और कंपनियां अपने आवश्यक प्रमाण पत्र के लिए ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं।

निवेश मित्र (NIVESH MITRA) योजना से सम्बंधित महत्वपूर्ण सूची

योजना का नाम - निवेश मित्र पोर्टल

उद्देश्य - औद्योगिक विकास को बढ़ावा देना

लाभ - व्यापार करने में आसानी

Nivesh Mitra Helpline Number - 0522 – 2238902

Official Email ID - nivesh.mitra-up@gov.in

आधिकारिक वेबसाइट - <https://niveshmitra.up.nic.in/>

उत्तर प्रदेश निवेश मित्र पोर्टल (UP NIVESH MITRA PORTAL) के लाभ

1. एक पोर्टल पर आपको सभी एनओसी और अनुमोदन प्राप्त हो जाएंगे |
2. यह पोर्टल प्रमुख रूप से मंजूरी / मंजूरी के लिए समयसीमा कम कर देता है।
3. निवेश मित्र पोर्टल के माध्यम से पारदर्शिता प्रदान की जाती है |
4. पोर्टल सभी संबंधित विभागों को सभी प्रासंगिक जानकारी, सरकारी आदेश और प्रक्रिया प्रवाह प्रदान करता है।
5. इसमें आवेदन करने वाला व्यक्ति इसकी प्रोसेसिंग फीस का भुगतान ऑनलाइन कर सकता है।
6. यह उत्तर प्रदेश में व्यापार करने में आसानी प्रदान करने के लिए एक उद्यमी अनुकूल अनुप्रयोग पोर्टल है।
7. यह पोर्टल उद्योगों और उद्यमों की स्थापना के लिए आवेदन प्रपत्रों की ऑनलाइन पहुंच, दस्तावेज जमा और प्रसंस्करण है।
8. यह प्री-इंस्टॉलेशन और प्री-ऑपरेशन क्लीयरेंस / अनुमोदन के लिए आवेदन करने के लिए कॉमन एप्लीकेशन फॉर्म (CAF) का प्रावधान करता है |

UP NIVESH MITRA PORTAL ONLINE REGISTRATION करने की प्रक्रिया

1. निवेश मित्र में आवेदन करने के लिए सबसे पहले आप यूपी निवेश मित्र पोर्टल की आधिकारिक वेबसाइट पर जाएँ।
2. इसके बाद आप दिए गए लिंक पर क्लिक कर दें ।
3. फिर आपके सामने एक होम पेज खुलकर आएगा, जहाँ पर आप Window लॉगिन विंडो पर “Register Here” पर क्लिक कर दें ।
4. इसके बाद, आपके सामने एक और पेज फिर से खुलकर आएगा, जहाँ पर आप कंपनी का नाम, अपना नाम, मोबाइल नंबर और ईमेल-आईडी दर्ज करनी होगी।
5. इसके बाद आपको “Registrer” बटन पर क्लिक करना होगा।
6. फिर सफलता पूर्वक Registration होने के बाद आप Login सेक्शन में जाएं और अपनी User ID या Password भर दें और “Login” पर क्लिक कर दें ।
7. इसके बाद ऑनलाइन सेवा अनुभाग पर क्लिक कर दें और अपने विभाग के प्रकार के एनओसी चुनें और आवेदन पत्र भर दें ।